

Comune di Lariano



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale
Capofila Distretto Socio-sanitario RM 6/5
(Comuni di Velletri e Lariano)

Comune di Velletri



MODULO DI DOMANDA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ACCREDITATI PER COLLABORAZIONE CON IL DISTRETTO RM 6.5 PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ESTIVE IN FAVORE DI MINORI TRA 3 E 15 ANNI

Comune di Velletri
Ufficio Servizi Sociali
Via della Neve 3 - 00049 Velletri
Pec: ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it

In relazione all'avviso in oggetto

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. _____) il _____
residente a _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____
in nome del richiedente _____
con sede legale in _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____ pec _____ nella
sua qualità di (barrare la casella che interessa):

Titolare o Legale rappresentante

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

Visto l'Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di Enti, Associazioni, Cooperative che

realizzano attività estive anno 2022 , sul territorio del Distretto Rm 6.5, in favore di tra 3 e 15 anni

CHIEDE

che l'Organismo rappresentato venga inserito nell'Elenco degli Enti, Associazioni e Cooperative che collaborano con il Distretto sociosanitario Rm 6.5 in merito alle attività estive per minori dai 3 ai 15 anni che si svolgeranno:

Sede delle attività: indirizzo completo _____

recapito telefonico _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- di non essere soggetto a divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'applicazione del CCNL relativo al settore di appartenenza;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e devono essere in regola con il pagamento dei relativi oneri (**DURC**);
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o, a loro carico, e che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di assumere ogni responsabilità civile e penale inerente la gestione e organizzazione delle prestazioni delle attività estive;
- ai sensi dell'art. 2 del decreto legislativo n. 39 del 2014, (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI – 14G00051) che NON sussistono nei confronti degli operatori impiegati, per lo svolgimento delle attività relative interdizioni all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

- di rispettare la normativa sulla privacy come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal regolamento europeo 679/2016;
- di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico ;

In merito allo svolgimento delle attività previste

DICHIARA INOLTRE

- il seguente calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio : _____

- di applicare le seguenti tariffe per le diverse tipologie di orari (specificare il costi del servizio applicati - orari/ giornalieri / settimanali - _____);
- di applicare ai minori assegnatari del contributo ed inseriti nella graduatoria dei beneficiari trasmessa dai Comuni di Velletri e di Lariano una riduzione alla quota di frequenza alle attività pari all'importo assegnato e comunicato dai Comuni stessi;
- di prendere atto che tale contributo verrà liquidato al gestore dal Comune di Velletri in qualità di Capofila del Distretto dietro presentazione della documentazione attestante la frequenza del minore secondo le scadenze riportate nell'Avviso Pubblico,
- di prendere atto che in caso di iscrizione di un minore e mancata frequenza dello stesso senza preavviso, l'ente gestore dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune entro 3 giorni dall'assenza. Il costo del servizio per i giorni di mancata frequenza verrà rimborsato solo previa comunicazione preventiva.

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata:

- indirizzo **e-mail** _____
- indirizzo **pec** _____

Elenco allegati:

- Progetto attività estiva — finalizzato alla descrizione del servizio che dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - le finalità del servizio;
 - l'organizzazione operativa e gestionale;
 - il tipo di prestazioni offerte dal servizio;
 - il numero dei bambini accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile e gli

- operatori presenti;
- Piantina dei diversi spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale;
 - Elenco operatori
 - Copia della polizza assicurativa appositamente sottoscritta per il servizio a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti dal personale o dai volontari;
 - Copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: " *Formazione di un elenco di operatori accreditati per le realizzazioni, sul territorio del Distretto socio-sanitario RM 6.5, di attività estive destinate ai minori tra 3 e 15 anni* " che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Velletri, Piazza C.O. Augusto 1, 00049 Velletri (Rm), tel. 06/961581 (centralino). Il Comune di Velletri, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e relativi allegati.

Il Comune di Velletri garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Il **Responsabile della protezione dei dati (R.D.P.)** è l'Avv. Loredana Mollica Poeta (Atto del Sindaco prot. 46733 del 29/09/2021) loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it, tel. 06/96158224.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il **Responsabile del trattamento** dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico a cui si riferiscono le informazioni.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del comune di Velletri assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti gestori, esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, a seguito di iscrizione nell'elenco degli enti accreditati;

Diritti del soggetto interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo ai presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di comunicazione scritta da inviare al Comune Velletri P.zza Cesare Ottaviano Augusto 1, 00049 Velletri (RM) o all'indirizzo mail protocollo@comune.velletri.rm.it.

Il sottoscritto/la sottoscritta, alla luce dell'informativa ricevuta, con la sottoscrizione del presente modulo, **ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante
