



## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ENTI, ASSOCIAZIONI COOPERATIVE CHE INTENDO COLLABORARE CON IL DISTRETTO RM 6.5, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ESTIVE DESTINATE AI MINORI ETA' 3 - 15 ANNI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO**

Che si intende procedere alla costituzione di un elenco di operatori accreditati che svolgono per l'annualità 2022 attività estive, sul territorio del Distretto socio-sanitario RM 6.5, destinate ai minori tra 3 e 15 anni, .

Che il presente avviso non avvia nessuna procedura di gara o selettiva, né una graduatoria di merito, né fa sorgere diritti ad ottenere affidamenti, ma semplicemente nell'ambito dell'elenco degli operatori iscritti permette alle famiglie, beneficiarie del contributo, di individuare gli enti gestori dove svolgere le attività prescelte.

### **1- OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO**

Oggetto della presente procedura di accreditamento è la costituzione di un Elenco di Enti, Associazioni, Cooperative che realizzano attività estive sul territorio del Distretto socio-sanitario RM 6.5, destinate ai minori tra 3 e 15 anni.

Al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie, che hanno necessità di usufruire di servizi ricreativi qualificati nel periodo estivo durante la chiusura delle scuole il Distretto RM 6.5 intende attivare delle collaborazioni per la realizzazione delle attività rivolte ai minori, tramite il presente avviso, attraverso l'individuazione degli Enti, le Associazioni e le Cooperative che intendono aderire.

L'Avviso è aperto a tutti gli enti interessati, i soggetti gestori, le organizzazioni ed enti del Terzo Settore che realizzano attività estive con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia o altri ambienti similari.

Completata, la verifica delle dichiarazioni rese in relazione ai requisiti di partecipazione verrà stilato un elenco degli Enti gestori presso i quali sarà possibile per le famiglie avvalersi del contributo economico a sostegno del costo delle attività.

Il sistema si fonda sulla libertà di scelta delle famiglie dei minori in relazione all'operatore a cui affidarsi sicché esse saranno libere di individuare discrezionalmente a quale tra i soggetti iscritti all'elenco rivolgersi in relazione alle esigenze individuati.

Il Comune di residenza del minore invierà agli Enti gestori che aderiranno l'elenco dei beneficiari e del

contributo.

L'Ente gestore è tenuto ad applicare la riduzione immediata della retta per un importo pari al contributo e comunque non superiore al costo dell'attività.

## 2- SOGGETTI AMMESSI

Possono richiedere l'iscrizione nell'elenco per le attività oggetto del presente avviso, tutti i soggetti di seguito indicati ed in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi del presente avviso.

Sono altresì ammessi gli Enti del Terzo Settore di cui al D.lgs. 117/2017;

Il soggetto richiedente l'accreditamento in forma singola, non può partecipare in forma raggruppata o consorziata per l'accreditamento al medesimo elenco;

Possono richiedere l'iscrizione le seguenti categorie:

<b>Cod.</b>	<b>Tipologia</b>
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali
COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali
CON	ConSORZI di cooperative, di imprese artigiane e Consorzi Stabili
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
APS	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro
IMP SOC	Imprese sociali

## 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE e SPECIFICI

Non è consentita l'iscrizione in elenco per gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

I Richiedenti, inoltre:

- NON devono aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di eventuali prestazioni affidate dal Comune di Velletri e NON devono aver commesso, in generale, errori gravi nell'esercizio della loro attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del medesimo Comune;
- NON devono aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;
- NON devono aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'applicazione del CCNL relativo al settore di appartenenza;
- NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e devono essere in regola con il pagamento dei relativi oneri (**DURC**);
- NON devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o, a loro carico, NON deve essere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

I richiedenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso, inoltre, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e per tutta la durata dell'accreditamento di:

- 1) Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per attività analoga o coincidente con quella oggetto del presente accreditamento che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività analoga o coincidente con l'oggetto dell'accreditamento; In caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione è necessaria dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 45/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione, fornendo contestualmente evidenza degli oggetti di attività inerenti l'oggetto della gara.
- 2) in caso di Cooperative (ivi comprese le Cooperative Sociali) o Consorzi di Cooperative: oltre al possesso del requisito di cui al punto a) del presente paragrafo, è richiesta anche iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dalle Camere di Commercio per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del DM 23 giugno 2004, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- 3) Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 117/2017, nelle more dell'istituzione del Registro Unico nazionale del Terzo Settore, il requisito dell'iscrizione al medesimo Registro previsto dallo stesso decreto, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli Enti del terzo settore attraverso la loro iscrizione ai registri attualmente previsti dalle normative e settore;

Inoltre i richiedenti:

- Devono ben conoscere le norme generali e particolari che regolano le procedure di accreditamento del servizio oltre che tutti gli obblighi e tutte le condizioni dal medesimo derivanti;
- devono osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

**I suddetti requisiti sono vincolanti ai fini dell'iscrizione nell'elenco oggetto del presente avviso e potranno essere verificati in qualsiasi momento.**

**Si specifica che si procederà all'iscrizione nell'elenco di tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti.**

#### **4- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA E DEI PROGETTI ORGANIZZATIVI**

La presentazione dell'istanza comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e di avere preso conoscenza di tutti gli oneri connessi. La richiesta di iscrizione all'elenco comporta l'integrale accettazione delle clausole di questo avviso.

L'Ente interessato all'iscrizione potrà presentare domanda al Comune di Velletri, in qualità di Comune Capofila di Distretto, compilando l'apposito modello predisposto e allegando il progetto

organizzativo delle attività proposte, con l'indicazione della sede, del periodo di svolgimento e correlati dai costi dei servizi per le varie tipologie di orari. **Le domande per l'inserimento nell'elenco potranno pervenire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso pubblico in oggetto con prima scadenza per la presentazione fissata per il giorno 27/06/2022. Successive domande potranno essere accolte fino al termine massimo del 15/07/2022.**

Il Comune di Velletri, in qualità di Comune Capofila di Distretto, procederà con proprio provvedimento, all'iscrizione nell'Elenco degli operatori economici richiedenti in possesso dei prescritti requisiti. Completata l'istruttoria delle domande ricevute l'elenco dei Soggetti gestori dei servizi privati validati in esito alle procedure sopra riportate verrà pubblicato sui siti del Comune di Velletri e di Lariano.,

Con comunicazione scritta si avviserà l'operatore dell'eventuale motivata non iscrizione all'elenco in oggetto o l'eventuale richiesta di integrazione documentale se possibile.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o di erronea documentazione o dovuti a disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'istanza, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it) con la specifica dell'oggetto: "Avviso pubblico accreditamento per la formazione di un elenco di operatori accreditati per le realizzazioni, sul territorio del Distretto RM 6.5 di attività estive destinate ai minori tra 3 e 15 anni".

#### **Non saranno ammesse le domande:**

- ② Redatte in maniera non conforme al modello di domanda allegato al presente avviso
- ② Non sottoscritte.
- ② Non accompagnate dai documenti richiesti.
- ② Non pervenute come disciplinato dal presente avviso pubblico.

In caso di rigetto dell'istanza per carenza di elementi formali dell'istanza, è facoltà dell'operatore di presentare in qualsiasi momento una nuova istanza.

### **5 - FORMAZIONE DELL'ELENCO OPERATORI**

Accertato il possesso dei requisiti l'istruttoria si conclude, in caso di completezza dell'istanza e di sussistenza dei requisiti, con il provvedimento di iscrizione all'Elenco dei soggetti e la relativa comunicazione da parte dell'Ente procedente ai singoli operatori richiedenti.

#### **Cause di esclusione relative a requisiti o altre clausole essenziali**

Saranno rigettate le istanze che incorrono in violazioni o inadempimenti oggettivamente irrimediabili, quali:

- ② motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgvo 50/2016 e s.m.i.;

**Gli operatori economici iscritti all'elenco sono tenuti – pena la cancellazione - a comunicare tempestivamente, e comunque entro 5 giorni dal suo verificarsi, qualsiasi variazione inerente alle informazioni fornite in occasione della presentazione dell'istanza.**

Le istanze non vincolano in alcun modo l'Ente che si riserva la facoltà di procedere a verifiche d'ufficio, da effettuarsi a campione, sulla veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni sostitutive presentate. In caso di accertata carenza dei requisiti generali – ovvero di non veridicità delle autocertificazioni – questo Ente rigetterà l'istanza di iscrizione, dandone comunicazione al richiedente.

#### **Cancellazione dall'elenco:**

È facoltà del Comune di Velletri di cancellare dall'elenco gli operatori economici che, secondo motivata valutazione:

- abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- siano incorsi in condizioni di risoluzione del contratto per grave inadempienza;

- siano incorsi in uno dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 accertato anche mediante controlli a campione effettuati dall'Amministrazione;
- abbiano fatto espressa richiesta di cancellazione.

## 6- RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Gli enti gestori accreditati, esclusivamente per l'inserimento di minori che hanno avuto accesso al contributo economico a sostegno del costo delle attività, dovranno presentare al termine delle stesse:

- elenco nominativo dei minori fruitori del contributo con indicazione dei periodi di frequenza, orario frequenza e dell'importo della riduzioni immediata della retta applicata per ciascuno, sottoscritto dal legale rappresentante.

**Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Velletri in qualità di Comune Capofila di distretto entro il 5 del mese successivo al mese di riferimento e comunque entro e non oltre il 30 ottobre 2022** con la seguente modalità:

posta elettronica certificata indirizzata a: [ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it) In caso di rendiconti non pervenuti, pervenuti oltre i termini, non corretti o incompleti, non potranno essere assegnate agli Enti Gestori le somme relative ai contributi di cui al punto 1.

## 7- TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

### Modalità del trattamento dei dati

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: "*Formazione di un elenco di operatori accreditati per le realizzazioni, sul territorio del Distretto socio-sanitario RM 6.5, di attività estive destinate ai minori tra 3 e 15 anni*" che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Velletri, Piazza C.O. Augusto 1, 00049 Velletri (Rm), tel. 06/961581 (centralino). Il Comune di Velletri, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e relativi allegati.

Il Comune di Velletri garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Il **Responsabile della protezione dei dati (R.D.P.)** è l'Avv. Loredana Mollica Poeta (Atto del Sindaco prot. 46733 del 29/09/2021) [loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it](mailto:loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it), tel. 06/96158224.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di

processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il **Responsabile del trattamento** dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico a cui si riferiscono le informazioni.

**Incaricati del trattamento** sono i dipendenti del comune di Velletri assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti gestori, esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, a seguito di iscrizione nell'elenco degli enti accreditati;

#### **Diritti del soggetto interessato**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

## **8 – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare in qualsiasi momento, ove ne ravvedesse la necessità o per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

La presentazione della domanda di iscrizione all'Albo comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento. Il presente Avviso sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Velletri e del Comune di Lariano.

## **9- RIFERIMENTI**

Il Responsabile del presente procedimento è l'Ist. Amm. la Sig.ra Marina Borro

Il presente avviso e l'elenco formato, compresi i successivi aggiornamenti, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Velletri [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it), all'Albo Pretorio Online;

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso pubblico, è possibile rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali presso il Comune di Velletri sito in via della Neve n. 3.

**Tel.** 06/96101205-209;

**pec:** [ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it)

#### **Il responsabile del Procedimento**

Ist. Amm. Marina Borro

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE II  
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA**

*Dott.ssa Maria Nanni Costa*