

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA  
COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ESPERTI PER EVENTUALI  
INCARICHI DI MONITORAGGIO ED ASSISTENZA TECNICA PER I BANDI STATALI  
E/O EUROPEI A SUPPORTO DELL'ENTE E DELLA CITTADINANZA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

ai sensi e per gli effetti D.lgs 18.04.2016, n. 50

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 704 del 15.07.2020, sono aperti i termini per la presentazione di manifestazioni d'interesse per la formazione di un elenco di professionisti esperti cui affidare eventuali incarichi di monitoraggio ed assistenza tecnica per i bandi statali e/o europei a supporto dell'Ente e della cittadinanza.

art 1. Oggetto dell'avviso

Il presente avviso intende istituire una lista di professionisti esperti da cui poter attingere per il conferimento di incarichi di monitoraggio, assistenza tecnica ed eventuale gestione di bandi promulgati in ambito statale ed europeo.

In particolare, sarà previsto l'espletamento dei seguenti servizi:

- Il servizio di monitoraggio dei bandi deve prevedere la ricerca degli stessi e l'analisi delle loro principali caratteristiche (modalità di presentazione del progetto, documentazione di supporto necessaria, tempistica, fondi disponibili, durata massima del progetto, ecc); a conclusione di tale fase, uno studio di fattibilità dovrà essere sottoposto al Dirigente competente al quale spetterà anche la decisione di procedere o meno alla partecipazione al bando.

- Servizio di assistenza e supporto per la gestione e lo svolgimento di tutte le procedure previste dai bandi. In tale fase si dovrà fornire assistenza tecnica e supporto al responsabile e coordinatore di progetto come ad esempio attività di rendicontazione programmatica e finanziaria e/o creazione e aggiornamento di archivi documentali. Particolare attenzione dovrà essere posta nel supporto alle attività di diffusione e comunicazione delle finalità dei bandi e delle modalità di partecipazione. Dovrà essere inoltre garantito il supporto alla cittadinanza che intendesse partecipare ai bandi secondo le modalità che verranno indicate di volta in volta dall'Amministrazione.

La costituzione della lista di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Velletri.

## Art 2. Finalità della selezione

La costituzione dell'elenco è finalizzata, in particolare, ad individuare la professionalità di esperto in monitoraggio di bandi pubblici e nell'assistenza tecnica e nel supporto alla diffusione dei bandi per favorire le finalità dell'Ente alla cittadinanza.

La figura professionale richiesta deve essere in possesso di comprovata esperienza e competenza nell'ambito della ricerca e partecipazione a bandi pubblici.

## Art 3 Requisiti di ammissibilità

1) Possono richiedere l'iscrizione all'elenco i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti (pena l'esclusione):

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e pubblica Amministrazione;
- assenza di sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare; di dispensa dalla stessa per persistente o insufficiente rendimento, di decadenza o licenziamento da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per qualsiasi altra causa ai sensi della normativa vigente;

- diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico/aziendali, umanistiche o diploma di scuola media superiore e relativa iscrizione all'albo professionale e/o altri registri se dovuti;
- documentata esperienza in redazione di progetti comunitari e nella gestione di partenariati nazionali ed internazionali, con almeno un progetto presentato ed ammesso con valutazione positiva ad un finanziamento con fondi europei, statali e regionali;
- capacità ed idoneità professionale alla progettazione, gestione e monitoraggio ed eventuale realizzazione di progetti finanziati o cofinanziati da fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali;
- Ottima conoscenza dell'inglese sia parlata che scritta.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I candidati dovranno dichiarare la assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e le conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci.

#### Art 4. Domanda di iscrizione

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nella lista inviando tutta la documentazione richiesta esclusivamente all'indirizzo di Posta certificata [affari.general@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:affari.general@pec.comune.velletri.rm.it)

Per l'iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti :

a) dettagliato curriculum professionale dal quale dovranno evincersi con chiarezza i requisiti previsti all'art. 3 del presente avviso.

Il CV dovrà essere redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

b) fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

c) dichiarazione sostitutiva di insussistenza vincoli di parentela. (L. n° 190 del 6 novembre 2012 art. 1, co. 9, lett. e)

L'iscrizione all'elenco è sempre consentita, senza termini, ferma restando la periodicità dell'aggiornamento con le modalità di cui al successivo art. 7.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la volontà dell'istante di essere inserito nella lista nonché l'accettazione delle condizioni di cui al presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande di iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso, incomplete o non firmate dall'interessato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o alla documentazione presentata. Nella richiesta di integrazione della documentazione l'Amministrazione indicherà tempi e modalità di inoltro. L'omesso riscontro nei modi e nei termini indicati comporterà la non inclusione del candidato nella lista.

#### Art 5. Validazione delle domande

Non è prevista una graduatoria di merito. I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti nell'elenco.

#### Art. 6. Formazione ed utilizzo della lista

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del Comune di Velletri.

#### Art. 7. Validità della lista

La lista viene approvata una prima volta inserendo le candidature idonee pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, anche a seguito di ricezione di una sola istanza ammessa.

La lista viene successivamente aggiornata con frequenza semestrale. Ogni candidato in possesso dei requisiti verrà inserito nella lista a seguito dell'inoltro della prima istanza. Successivamente potrà presentare atti integrativi della domanda al maturare di eventuali significative esperienze professionali o al possesso di ulteriori titoli.

Decorsi due anni dal primo inserimento, il candidato dovrà trasmettere richiesta di conferma della volontà di rimanere nella lista.

L'invio delle istanze dovrà avvenire sempre come previsto all'art. 4 del presente avviso.

#### Art. 8 Modalità di affidamento dell'incarico

Gli eventuali incarichi saranno affidati con atto motivato del Dirigente competente per materia, e nel rispetto del principio di rotazione, ai concorrenti la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli specifici fabbisogni di progettazione, di volta in volta occorrenti, richieste tramite idoneo avviso pubblico, valutate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016

Gli incarichi saranno conferiti, previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse del candidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e del principio della pari opportunità tra uomini e donne e delle modalità previste dal Dlgs. n. 50/2016.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione di candidati preselezionati mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare nei ruoli richiesti e che verterà su:

- Disponibilità e motivazione dei candidati;
- Attitudine al lavoro di gruppo;
- Discussione del curriculum presentato;
- Conoscenza dei più diffusi programmi informatici;

L'incarico verrà regolato da un apposito disciplinare nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e l'eventuale corrispettivo per l'attività da svolgersi nel rispetto della normativa vigente. La determinazione del compenso da corrispondere, qualora previsto sulla base del bando prescelto, sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta.

E' facoltà del Comune di Velletri affidare il medesimo incarico ad un team di esperti o gruppo di professionisti, anche con diverse professionalità.

L'attività sarà svolta, senza vincolo di subordinazione, sulla base delle indicazioni del Dirigente competente.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, se necessario, di non utilizzare l'elenco e procedere ad affidamento a soggetti esterni all'elenco.

#### Art. 9 Cause di esclusione

Comportano l'esclusione e/o la decadenza automatica dalla lista dei candidati:

- carenza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- accertata difformità tra quanto dichiarato all'atto della manifestazione di interesse e quanto diversamente verificato dall'Amministrazione;
- la perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.lgs 18.04.2016, n. 50;
- la violazione della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento dell'incarico /servizio affidatogli o in qualsivoglia altro modo.

Nell'ipotesi di perdita dei requisiti indicati nel presente avviso successiva alla presentazione della domanda o verificatasi nel corso degli eventuali rapporti di collaborazione, è fatto obbligo agli interessati di darne comunicazione immediata all'Amministrazione.

#### Art. 10. Pubblicità

Del presente avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Velletri.

L'elenco istituito sarà comunicata con le medesime forme di pubblicità.

#### Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale responsabile del Procedimento la Dott.ssa Rossella Prospero.

#### Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. UE 679/16 e successive modifiche ed integrazioni, si informano i richiedenti che il trattamento dei dati personali da essi fornito in sede di partecipazione al presente avviso è finalizzato unicamente alla stesura di una lista per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale; il trattamento avverrà nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

#### Art. 13 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dalla presente manifestazione di interesse, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura in qualsiasi momento.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rossella Prospero